



*Istituto Comprensivo*  
**“DON LORENZO MILANI”**

Via Volpi, 22 30174 Gazzera-Venezia  
C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009  
tel. e fax 041-915909 veic 845009@istruzione.it

## **PIANI DI EMERGENZA**

- **Scuola dell'Infanzia “ Mary Poppins ”**

Via Volpi, 10 – Mestre-Ve

Tel. 041-917139

- **Scuola Primaria “ F.FILZI “**

Via Volpi, 20 – Mestre-Ve

Tel. 041-912700

- **Scuola Sec.1°Grado “Don Milani”**

Via Volpi, 22 – Mestre-Ve

Tel. 041-915909

Dirigente scolastico: Dott.ssa Mirella TOPAZIO \_\_\_\_\_

Responsabile del SPP: Ing. \_\_\_\_\_

RLS, per presa visione: \_\_\_\_\_



*Istituto Comprensivo*  
**“DON LORENZO MILANI”**

Via Volpi, 22 30174 Gazzera-Venezia  
C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009  
tel. e fax 041-915909 veic 845009@istruzione.it

# **PIANO DI EMERGENZA**

## **Scuola dell'Infanzia “ Mary Poppins ”**

Via Volpi, 10 – Mestre-Ve

Tel. 041-917139

Dirigente scolastico: Dott.ssa Mirella TOPAZIO \_\_\_\_\_

Responsabile del SPP: Ing. \_\_\_\_\_

RLS, per presa visione: \_\_\_\_\_

# INDICE

Il piano di emergenza	pag. 3
Rischio incendio-scheda 1	pag. 4
Rischio incendio-scheda 2	pag. 5
Rischio industriale	pag. 6
Rischio terremoto	pag. 7
Esercitazioni relative all'emergenza	pag. 8
Pronto soccorso	pag. 9
Allegato 1 Richiesta di soccorso	pag. 10
Allegato 2 Comportamento a seconda della figura professionale	
Scheda 1	pag. 11
Scheda 2	pag. 12
Allegato 3 Incarichi generali	pag. 13
Allegato 4 Incarichi di classe	pag. 14
Allegato 5 Punti di raccolta	pag. 15
Allegato 6 Assistenza disabili	pag. 16
<b><i>Allegato 7 Addetti antincendio e pronto soccorso</i></b>	<b><i>pag. 17</i></b>
Modulo 1 Documento di evacuazione della classe	pag. 18
Modulo 2 Scheda riepilogativa del punto di raccolta	pag. 19
Modulo 3 Scheda riepilogativa della scuola	pag. 20

# Il piano di emergenza

Per la stesura del piano di emergenza si è fatto riferimento il D.M. 10/03/1998 che, pur essendo specifico per l'incendio, offre linee guida esaurienti anche per altre situazioni d'emergenza.

## 1.1 Documentazione relativa al piano di emergenza

Fanno parte integrante del presente piano di emergenza le piante dell'edificio affisse nei punti chiave e gli avvisi relativi alle vie di fuga.

Nelle piante sono riportati:

- L'ubicazione delle uscite di emergenza;
- i percorsi di fuga relativi a ogni punto in cui sono affissi;
- l'ubicazione delle attrezzature antincendio (idranti, estintori);
- i punti di raccolta esterni;
- l'ubicazione dell'interruttore elettrico di piano;
- l'ubicazione delle manopole di chiusura del gas metano;

## 1.2 Preparazione all'emergenza

- a) I responsabili dei punti di raccolta avranno il compito di verificare ogni mattina, al loro arrivo, che il punto di raccolta e il passaggio verso esso siano liberi e sgombri da materiale che potrebbe intralciare o rallentare il flusso delle persone.
- b) Il personale non docente di piano dovrà verificare giornalmente, nel proprio piano, che le vie di fuga siano sgombre e di sicura percorrenza
- c) Il personale non docente di piano dovrà verificare molto di frequente, anche giornalmente, la non manomissione di estintori e idranti.

## 1.3 Indicazioni generali seguite nella stesura del piano. V. piantine allegate.

1. per ogni persona o gruppo di persone è stato previsto il percorso più corto verso l'uscita;
2. per percorsi confrontabili in lunghezza, è stato scelto quello più agevole evitando scale e strettoie;
3. per quanto possibile, a seconda della posizione in cui si trovano, le persone presenti in un piano sono state indirizzate verso vie di fuga diverse.

Il piano di emergenza si svolge attraverso le fasi di: rilevazione del pericolo, ordine di evacuazione o confinamento, svolgimento delle operazioni, cessato allarme.

## **RISCHIO INCENDIO- scheda 1**

### **Rilevazione del pericolo**

Chi rileva o **viene a conoscenza** di un qualsiasi principio di incendio deve:

- 1° avvertire immediatamente le **figure in possesso di formazione antincendio** i cui nominativi sono riportate nell'**allegato 7**;
- 2° se gli addetti antincendio non sono immediatamente reperibili, nella misura in cui si sente capace, cerchi di spegnere l'incendio;
- 3° informare il Dirigente scolastico o il suo sostituto quando il pericolo non è di immediata eliminazione specificando luogo e entità dell'incendio;
- 4° informare il Dirigente o il suo sostituto sulla fonte del pericolo quando scatta un allarme automatico dall'impianto di rilevazione fumo, gas o altro.

### *Ordine di evacuazione*

Il Dirigente scolastico o il suo sostituto, **valutata l'entità del pericolo**, deciderà di emanare l'ordine di evacuazione.

**L'ordine di evacuazione** dell'edificio è contraddistinto da .....(suoni, fischi ecc).

L'incaricato della diffusione del segnale di allarme è riportato nell' **allegato 3**.

### **Comportamento da tenere durante l'evacuazione**

Tutte le persone presenti nell'edificio scolastico dovranno comportarsi come segue.

#### **1) Regole generali** di comportamento:

- abbandonate il posto di lavoro evitando di portare con voi oggetti ingombranti (ombrelli, borse, libri, ecc.);
- chiudete la porta, se il locale è evacuato;
- dirigetevi verso l'uscita seguendo le indicazioni dei cartelli;
- non usate ascensori (se non appositamente abilitati all'uso in emergenza);
- non scendere le scale di corsa.
- non accalcatevi nei posti di transito,
- assumete un comportamento ragionevole, evitare, per quanto possibile, le manifestazioni di panico, che provocano, per simpatia, stati irrazionali ed eccessivi di allarmismo.

#### **2) Regole di comportamento a seconda della figura professionale**

Ogni tipo di figura professionale deve seguire norme di comportamento specifiche, **V. allegato 2**.

### *Adempimenti da svolgere durante l'evacuazione*

**All'emanazione del segnale di evacuazione** dell'edificio scolastico bisogna seguire le seguenti indicazioni.

- 1) Richiesta di soccorso.** Le persone di cui l'**allegato 3**, a seconda del loro orario di servizio, sono incaricate di richiedere telefonicamente il soccorso agli enti dell'**allegato 1** e altri che gli verranno segnalati dal Dirigente o dal suo sostituto.
- 2) Interventi sull'edificio.** Il personale non docente di piano (**allegato 3**), per il proprio piano di competenza, compatibilmente con altri incarichi a maggior priorità, provvede a:
  - disattivare l'interruttore elettrico di piano,

- disattivare l'erogazione del gas metano delle caldaie,
- impedire l'accesso nei percorsi non previsti dal piano di emergenza.

## **RISCHIO INCENDIO – scheda 2**

### **Procedure di evacuazione per gli autosufficienti**

- 1) L'insegnante presente in aula raccoglie il registro delle presenze e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione
- 2) Lo studente apri fila (**allegato 4**) inizia ad uscire dalla classe tenendo per mano il secondo studente e così via fino all'uscita dello studente chiudi fila (**allegato 4**). Quest'ultimo provvede a chiudere la porta indicando in tal modo che tutti gli studenti sono usciti. Qualora l'evacuazione scattasse in un momento in cui gli studenti presenti nella scuola non sono nella loro aula (ad esempio nei corridoi; ai servizi ecc.) questi raggiungeranno con calma il loro punto di raccolta (**allegato 5**);
- 3) Nel caso qualcuno necessiti di cure all'interno della classe, si provvederà ad interpellare immediatamente l'addetto al pronto soccorso che provvederà al da farsi.
- 4) Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito (**allegato 5**) seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano. Raggiunto tale punto l'insegnante di ogni classe provvederà a fare l'appello e compilerà l'apposito modulo (**modulo 1**) che consegnerà al responsabile (**allegato 5**) del punto di raccolta.
- 5) Il responsabile del punto di raccolta (**allegato 5**), ricevuti tutti i moduli 1 dagli insegnanti, compilerà a sua volta un modulo (**modulo 2**) che consegnerà al Dirigente o al suo sostituto per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione. In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il capo dell'istituto o il suo sostituto informerà le squadre di soccorso per iniziare la loro ricerca.

### **Procedure di evacuazione per diversamente abili**

I diversamente abili, durante l'emergenza non vanno mai lasciati soli. Le persone incaricate si cureranno di accompagnarli verso i punti di raccolta.

- 1) **Persone con ridotta mobilità** o su sedie a rotelle. Il personale di piano incaricato (**V. allegato 6**) si occuperà di condurre la persona fino al punto di raccolta evitando i percorsi e le posizioni in cui si può causare intralcio (**V. esercitazioni**).
- 2) **Persone con vista o udito menomati**. L'insegnante di sostegno o, in sua vece, il personale di piano incaricato (**V. allegato 6**) si incaricherà di condurre la persona fino al punto di raccolta evitando i percorsi e le posizioni in cui può causare intralcio (**V. esercitazioni**).
- 3) **Persone non autonome nel comportamento**. L'insegnante di sostegno, aiutato dal personale di piano incaricato (**V. allegato 6**), si incaricherà di condurre la persona fino al punto di raccolta evitando i percorsi e le posizioni in cui può causare (**V. esercitazioni**).

## **Cessato allarme**

Quando si verificano le condizioni di cessato allarme (falso allarme, prove), il Dirigente scolastico o il suo sostituto danno il segnale per l'ordinato rientro nelle rispettive classi attraverso la porta principale.

Salvo che nelle prove, prima di dichiarare il cessato allarme il Dirigente o il suo sostituto dovranno,

- individuare esattamente la provenienza dell'allarme, anche se automatico;
- verificare il motivo per il quale è stato dato l'allarme, in particolare se automatico;
- constatare di persona, avvalendosi dell'assistenza dei collaboratori, che non esista più nessuna condizione di pericolo.

## **RISCHIO INDUSTRIALE**

### **Ordine di confinamento**

**Il confinamento** viene ordinato dal Dirigente e trasmesso, a voce, agli insegnanti dal personale di piano con la frase “chiudere finestre e porte e trattenere gli alunni in classe”.

Appena si ha il sentore di atmosfera meno respirabile per effetto di gravi combustioni esterne o fughe di gas, l'ordine di confinamento può essere emanato direttamente dall'insegnante Vicario del Dirigente.

### **Richiesta di soccorso, comunicazioni.**

- 1) Il Dirigente o un suo sostituto si tiene in contatto telefonico e/o radio con le autorità per ricevere le opportune istruzioni e comunicarle ai vari plessi.
- 2) Gli incaricati della sicurezza delle varie scuole (**allegato 3**) si tengono in comunicazione telefonica (senza chiamare, ma solo per ricevere) con il dirigente.
- 3) Solo nel caso in cui il contatto telefonico con la dirigenza non fosse possibile, gli insegnanti vicari, agiscono autonomamente in base alle informazioni provenienti da fonti identificate e qualificate (autorità civili, VV.FF. ecc.)
- 4) Gli incaricati della sicurezza comunicano telefonicamente con uno o due genitori e, mediante il passa parola, invitano tutti i genitori a non telefonare e a non recarsi a scuola a prendere i figli, ma li pregano di attendere comunicazioni in merito.

### **Interventi sull'edificio.**

Il personale non docente di piano (**allegato 1**), per il proprio piano di competenza, verifica che le porte dei locali diversi dalle aule siano chiusi;

In caso di presenza di fessure verso l'esterno, il personale dovrà tappare con stracci umidi o nastro adesivo le fessure dei corridoi

### **Comportamento durante il confinamento.**

All'emanazione della comunicazione a voce di confinamento, tutto il personale presente all'interno dell'edificio scolastico dovrà comportarsi come segue:

- 1) l'insegnante presente in aula chiude tutte le porte e le finestre e, se rileva fessure importanti nei serramenti, le chiude con il *nastro predisposto*;
- 2) l'insegnante procede nelle normali attività didattiche o in altre che aiutino a sdrammatizzare la situazione, ciò è opportuno soprattutto quando è scaduto l'orario d'uscita;
- 3) l'insegnante vieta agli alunni di comunicare con i genitori con i telefoni portatili; se sono gli alunni ad essere chiamati, interviene nella comunicazione per spiegare la situazione ai genitori e invitarli a non recarsi a scuola;
- 4) Non sarà permesso a nessun alunno di uscire fino al cessato allarme se non verso soccorritori autorizzati (Protezione civile, VV. FF.)
- 5) I disabili continueranno nelle loro attività.



# **RISCHIO TERREMOTO**

## **Nell'avvertire la prima la scossa**

Appena avvertita la scossa di terremoto, rifugiarsi sotto i banchi o sotto i tavoli. Se non sono presenti banchi o tavoli rifugiarsi sotto gli stipiti delle porte o altre strutture portanti (se non c'è sopra la vetrata).

## **Dopo la prima scossa**

*Se è possibile la fuga:*

- Dopo la fine della prima scossa (passati 1-2 min) e prima della probabile seconda (intervallo di 5-6 min) allontanarsi dall'edificio, senza attendere la dichiarazione di evacuazione a causa del possibile collasso delle strutture di emergenza;
- aprire le porte e muoversi con estrema prudenza, saggiando il pavimento, le scale ed i pianerottoli, prima di avventurarvi sopra;
- spostarsi lungo i muri, anche discendendo le scale, queste aree sono quelle strutturalmente più robuste.

*Se non è possibile la fuga:*

- prepararsi a fronteggiare la possibilità di ulteriori scosse;
- rifugiarsi sotto un tavolo, scegliendo quello che appare più robusto e cercando di addossarlo alle pareti perimetrali, per evitare il rischio di sprofondamento del pavimento (può andar bene anche un sottoscala o nel vano di una porta, che si apre in un muro maestro, se non c'è sopra la vetrata);
- allontanarsi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali di libri, strumenti, apparati elettrici e stare attenti alla caduta di oggetti.
- 

## **Raccomandazioni in generale**

- non usare accendini o fiammiferi, perché potrebbero esserci fughe di gas;
- non spostare le persone traumatizzate, a meno che non sia in evidente immediato pericolo di vita (crollo imminente, incendio che si sta avvicinando, ecc.);

## **Esercitazioni relative all'emergenza**

### **Numero di esercitazioni**

Le esercitazioni relative all'emergenza vanno eseguite almeno due volte all'anno, possibilmente all'inizio e a metà dell'anno scolastico.

L'esercitazione va ripetuta quando:

- a. si siano verificate serie carenze nella prima prova e siano stati presi i provvedimenti;
- b. vi sia un aumento del numero dei lavoratori;
- c. vi siano stati lavori o disposizioni di modifica delle vie di esodo.

Si avverte che ogni situazione d'emergenza è di per se stessa fonte di pericolo perché possono verificarsi situazioni non presenti nelle normali attività.

### **Scopi delle esercitazioni**

Le esercitazioni hanno lo scopo di preparare ad affrontare le emergenze. In particolare le esercitazioni antincendio devono valutare il piano di emergenza per quanto riguarda:

- a. L'evacuazione;
- b. l'identificazione delle porte resistenti al fuoco;
- c. l'identificazione e la posizione dei dispositivi di allarme;
- d. l'identificazione e l'ubicazione delle attrezzature di spegnimento

### **Modalità di esecuzione delle esercitazioni**

Nell'esercitazione di evacuazione vanno seguite le seguenti modalità.

- 1) l'ordine di evacuazione o confinamento deve essere dato senza nessun preavviso;
- 2) tutte le procedure devono essere esattamente identiche a quelle che verrebbero messe in opera in situazioni reali;
- 3) la fine dell'esercitazione e il conseguente ordine di rientro deve essere emanato esplicitamente dal dirigente o dal suo sostituto;
- 4) evitare le esercitazioni quando i locali sono particolarmente affollati o sono presenti persone anziane o inferme.

### **Correzioni del piano di emergenza**

Alla fine dell'esercitazione, il referente per la sicurezza, redigerà un verbale in cui compaiono le osservazioni e le proposte di correzione del piano di emergenza. In caso di modifiche sostanziali l'esercitazione va ripetuta.

In particolare se l'evacuazione dei disabili dovesse costituire intralcio, andranno predisposti dei percorsi alternativi.

## PRONTO SOCCORSO

### **Ci rileva o viene a conoscenza di infortunio o malattia deve:**

1° Avvisare l'addetto al primo soccorso (**V. allegato 7**)

Questi valuterà la situazione e prenderà i successivi provvedimenti.

2° Se non è reperibile un addetto al primo soccorso, in caso di **infortunio grave o malattia acuta deve,**

- **adoperarsi perché venga immediatamente avvertito il pronto intervento con il numero telefonico 118,**
- **assicurarsi che il colpito non resti da solo.**

Nella chiamata specificare:

- L'indirizzo della sede della scuola e il numero di telefono;
- Il tipo di emergenza in corso;
- Persone coinvolte/feriti;
- Locali coinvolti;
- Stadio dell'evento (iniziale, in fase di sviluppo, stabile);
- Altre indicazioni (materiali coinvolti, accesso alla scuola ecc)

### **Cosa non fare.**

- non spostare l'infortunato;
- non somministrare medicinali

### **Chi rileva piccole ferite superficiali deve**

1° Avvisare l'addetto al primo soccorso (**v. allegato 7**).

2° Se non è reperibile un addetto al primo soccorso:

- effettuare un'accurata pulizia della ferita con un tampone di garza sterile.
- fasciare con garza sterile o cerotto medico

### **Cosa non fare.**

- non somministrare medicinali



## **Allegato 2 – scheda 1**

### **COMPORTAMENTO A SECONDA DELLA FIGURA PROFESSIONALE**

#### **Norme per il Dirigente Scolastico**

- a) Nel caso in cui si riceva una segnalazione di pericolo chiedere precisazioni su:
- luogo dell'evento;
  - tipo di evento (incendio, nube tossica ecc.);
  - una valutazione, se possibile, della gravità dell'evento.
- b) All'insorgere di un pericolo:
- 1) dirigetevi con gli addetti verso il luogo del pericolo e cercate di eliminarlo;
  - 2) se non ci riuscite, date l'ordine di chiamare i soccorsi (V. capitolo 10).
- c) nel caso di pericolo di grave entità, date l'ordine di evacuare l'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita o, a seconda delle indicazioni ricevute dalle autorità, date l'ordine di confinamento;
- d) dirigetevi verso l'ingresso principale dell'edificio ed attendete i soccorsi, al loro arrivo indicategli il luogo del sinistro;
- e) attendete in questo posto le comunicazioni che vi saranno trasmesse dai responsabili dei punti di raccolta.  
in caso di smarrimento di qualsiasi persona, prendete tutte le informazioni necessarie e comunicatele alle squadre di soccorso, al fine della loro ricerca.

#### **Norme per il personale di segreteria**

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- abbandonate il vostro ufficio evitando di portare oggetti ingombranti con voi (eventualmente prendete il solo soprabito);
- chiudete la porta e dirigetevi verso il punto di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano.

#### **Norme per il personale non docente di piano**

a) **all'insorgere di un pericolo:**

- individuate la fonte del pericolo, valutatene l'entità e se potete cercate di fronteggiarla;
- se non ci riuscite, avvertite immediatamente il capo dell'istituto o il sostituto ed attenetevi alle disposizioni impartite;

b) **all'ordine di evacuazione dell'edificio:**

- chi è incaricato (V. allegato a), tolga la tensione elettrica al piano agendo sull'interruttore segnalato nella planimetria di piano;
- favorite il deflusso ordinato del piano (eventualmente aprendo le porte di uscita contrarie al verso dell'esodo);
- interdite l'accesso alle scale ed ai percorsi non di sicurezza;
- rendetevi disponibili in caso di soccorso, per gli studenti impossibilitati ad evacuare l'aula;
- chi è incaricato (V. allegato 4), si occupi degli alunni disabili aiutandoli nell'evacuazione
- al termine dell'evacuazione del piano, dirigetevi verso il punto di raccolta esterno previsto dalle planimetrie di piano.

#### **Norme per il personale insegnante presente in aula**

a) **All'insorgere di un pericolo:**

- individuate la fonte del pericolo, valutatene l'entità e se potete cercate di fronteggiarla;
- se non ci riuscite, avvertite immediatamente il capo dell'istituto ed attenetevi alle disposizioni impartite.

b) **All'ordine di evacuazione dell'edificio:**

- l'insegnante presente in aula raccoglie il registro delle presenze e si avvia verso l'uscita della classe coordinando le fasi dell'evacuazione;

- qualora vi sia la presenza di feriti, l'insegnante dovrà valutare la necessità di interpellare il personale non docente di piano e di far rimanere quest'ultimo vicino ai feriti in attesa dei soccorsi esterni;
- l'insegnante accompagnerà ogni classe verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula; raggiunto tale punto l'insegnante provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà un modulo (modulo 1) che consegnerà al responsabile del punto di raccolta specificando il luogo dove sono gli eventuali feriti e se sono assistiti dai soccorritori,

## **Allegato 2 – scheda 2**

### **COMPORTAMENTO A SECONDA DELLA FIGURA PROFESSIONALE**

#### **Norme per gli insegnanti di sostegno**

##### **a) All'insorgere di un pericolo:**

- individuate la fonte del pericolo, chiamate soccorsi per fronteggiarlo, ma non abbandonate mai il disabile a voi affidato;
- se non ci riuscite, avvertite immediatamente il capo dell'istituto ed attenetevi alle disposizioni impartite.

##### **b) All'ordine di evacuazione dell'edificio:**

- se il numero di disabili o il loro stato non è gestibile da una sola persona, attendete ed eventualmente sollecitate l'aiuto;
- stabilite un contatto diretto con il disabile prendendolo per mano o manovrando personalmente la carrozzina e avviatevi verso il punto di raccolta;
- evitate di intralciare le vie di fuga e, se previsto e già collaudato durante le prove, percorrete gli appositi percorsi;

#### **Norme di comportamento per gli studenti**

##### **a) All'insorgere di un pericolo:**

Avvertite immediatamente il personale di piano e/o il capo dell'istituto ed attenetevi alle disposizioni impartite;

##### **b) All'ordine di evacuazione dell'edificio:**

- sotto il coordinamento dell'insegnante, lo studente apri-fila inizia ad uscire dalla classe tenendo per mano il secondo studente e così via fino all'uscita dello studente chiudi-fila, il quale provvede a chiudere la porta;
- gli studenti soccorritori aiuteranno ad accompagnare nella fase di evacuazione quei compagni che si trovassero in "difficoltà";
- evitare di prendere iniziative;
- tutta la classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta prestabilito, seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano;
- qualora la classe non si trovi in aula ma presso i laboratori, o presso la palestra ecc. si dirigerà nel punto di raccolta previsto per la propria aula come indicato nella planimetria del laboratorio o della palestra..
- qualora l'evacuazione scattasse in un momento in cui qualche studente è fuori dall'aula, questi raggiungerà autonomamente il punto di raccolta.

#### **Norme di comportamento per i visitatori**

Al segnale di evacuazione:

a) aggregatevi ad un dipendente e seguite le sue istruzioni;

b) se ricevete e riconoscete il segnale di evacuazione, dirigetevi verso la più vicina via di fuga e raggiungete il punto di raccolta indicato nelle piantine oppure aggregatevi al primo dipendente che incontrate e attenetevi alle sue istruzioni.

### Allegato 3.

## INCARICHI GENERALI

Al fine dell'attuazione del **piano di emergenza**, vengono assegnati i seguenti compiti per la scuola.

Figura	INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTO
Capo d'istituto	Emanazione ordine di confinamento per nube tossica		
Capo d'istituto, vicario o incaricato alla sicurezza	Emanazione ordine di evacuazione	PERINI STELLA	FREZZA SANDRA
Addetto di segreteria ATA	Diffusione ordine di evacuazione	GIRALDO DONATELLA	SPORTIELLO MARINA
Addetto di segreteria ATA	Richiesta di soccorso		
Personale non docente di piano	Interruzione energia elettrica /gas piano terra		
Personale non docente di piano	Interruzione energia elettrica	GIRALDO DONATELLA	SPORTIELLO MARINA
Personale non docente a piano terra	a. Controllo operazioni di evacuazione b. Chiude porte e finestre nel confinamento	GIRALDO DONATELLA	SPORTIELLO MARINA
Personale non docente a piano primo	c. Controllo operazioni di evacuazione d. Chiude porte e finestre nel confinamento		

## Allegato 4

### INCARICHI DI CLASSE

Al fine dell'attuazione del **piano di emergenza**, vengono assegnati i seguenti compiti per le singole classi:

CLASSE	INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO	SOSTITUTO
1 SEZ.	Responsabile dell'evacuazione della classe	INSEGNANTE	Insegnante presente	Insegnante presente.....
	Studente apri fila	STUDENTE	.....	.....
	Studente chiudi fila	STUDENTE	.....	.....
2 SEZ.	Responsabile dell'evacuazione della classe	INSEGNANTE	Insegnante presente	Insegnante presente
	Studente apri fila	STUDENTE	.....	.....
	Studente chiudi fila	STUDENTE	.....	.....
3 SEZ.	Responsabile dell'evacuazione della classe	INSEGNANTE	Insegnante presente	Insegnante presente
	Studente apri fila	STUDENTE	.....	.....
	Studente chiudi fila	STUDENTE	.....	.....
4 SEZ.	Responsabile dell'evacuazione della classe	INSEGNANTE	Insegnante presente	Insegnante presente
	Studente apri fila	STUDENTE	.....	.....
	Studente chiudi fila	STUDENTE	.....	.....



## Allegato 5.

### PUNTI DI RACCOLTA.

Per l'attuazione del piano di emergenza, sono definiti i punti di raccolta riportati nella seguente tabella

Punto di raccolta	Responsabile	Classi			
UNICO PUNTO DI RACCOLTA : CENTRO VIALETTO VICINO ALL'ALBERO (CARPINO)	PERINI STELLA	1	2	3	4



**Allegato 7.****ADDETTI ANTINCENDIO E PRONTO SOCCORSO****ANTINCENDIO**

Figura	Cognome e nome	Sostituto
DOCENTE	FIORINDO TIZIANA	
DOCENTE	MARCONATO GIANNA	
DOCENTE	PIGHIN BARBARA	
.....		
.....		
.....		
.....		

**PRONTO SOCCORSO**

Figura	Nome e cognome	Sostituto
Insegnante	D'APPOLLONIO LORELLA	
Insegnante	FREZZA SANDRA	
.....		
.....		
.....		
.....		

Modulo 1

## DOCUMENTO DI EVACUAZIONE DELLA CLASSE

Scuola	Piano	Classe	data

Punto di raccolta	
-------------------	--

Appello degli alunni	
Presenti dell'emergenza	prima
Alunni evacuati	
Dispersi (nominativi)	
Feriti (nominativi)	

Firma del docente \_\_\_\_\_



Modulo 3

### SCHEDA RIEPILOGATIVA DELLA SCUOLA

Scuola	data

Punto di raccolta	Risultati dell'appello			
	Presenti	Evacuati	Feriti	Dispersi
Totale				

Il dirigente scolastico

Dott.ssa Mirella TOPAZIO \_\_\_\_\_

Aggiornato 19/01/2017



*Istituto Comprensivo*  
**“DON LORENZO MILANI”**

Via Volpi, 22 30174 Gazzera-Venezia  
C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009  
tel. e fax 041-915909 veic 845009@istruzione.it

# **PIANO DI EMERGENZA**

## **Scuola Primaria “ F.FILZI “**

Via Volpi, 20 – Mestre-Ve

Tel. 041-912700

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Mirella TOPAZIO \_\_\_\_\_

Responsabile del SPP: Ing. \_\_\_\_\_

RLS, per presa visione: \_\_\_\_\_

**INDICE**

Il piano di emergenza	pag. 3
Rischio incendio-scheda 1	pag. 4
Rischio incendio-scheda 2	pag. 5
Rischio industriale	pag. 6
Rischio terremoto	pag. 7
Esercitazioni relative all'emergenza	pag. 8
Pronto soccorso	pag. 9
Allegato 1 Richiesta di soccorso	pag. 10
Allegato 2 Comportamento a seconda della figura professionale	
Scheda 1	pag. 11
Scheda 2	pag. 12
Allegato 3 Incarichi generali	pag. 13
Allegato 4 Incarichi di classe	pag. 14-
15	
Allegato 5 Punti di raccolta	pag. 16
Allegato 6 Assistenza disabili	pag. 17
<b><i>Allegato 7 Addetti antincendio e pronto soccorso</i></b>	<b><i>pag. 18</i></b>
Modulo 1 Documento di evacuazione della classe	pag. 19
Modulo 2 Scheda riepilogativa del punto di raccolta	pag. 20
Modulo 3 Scheda riepilogativa della scuola	pag. 21



# Il piano di emergenza

Per la stesura del piano di emergenza si è fatto riferimento il D.M. 10/03/1998 che, pur essendo specifico per l'incendio, offre linee guida esaurienti anche per altre situazioni d'emergenza.

## 1.1 Documentazione relativa al piano di emergenza

Fanno parte integrante del presente piano di emergenza le piante dell'edificio affisse nei punti chiave e gli avvisi relativi alle vie di fuga.

Nelle piante sono riportati:

- L'ubicazione delle uscite di emergenza;
- i percorsi di fuga relativi a ogni punto in cui sono affissi;
- l'ubicazione delle attrezzature antincendio (idranti, estintori);
- i punti di raccolta esterni;
- l'ubicazione dell'interruttore elettrico di piano;
- l'ubicazione delle manopole di chiusura del gas metano;

## 1.2 Preparazione all'emergenza

- d) I responsabili dei punti di raccolta avranno il compito di verificare ogni mattina, al loro arrivo, che il punto di raccolta e il passaggio verso esso siano liberi e sgombri da materiale che potrebbe intralciare o rallentare il flusso delle persone.
- e) Il personale non docente di piano dovrà verificare giornalmente, nel proprio piano, che le vie di fuga siano sgombre e di sicura percorrenza
- f) Il personale non docente di piano dovrà verificare molto di frequente, anche giornalmente, la non manomissione di estintori e idranti.

## 1.3 Indicazioni generali seguite nella stesura del piano. V. piantine allegate.

1. per ogni persona o gruppo di persone è stato previsto il percorso più corto verso l'uscita;
2. per percorsi confrontabili in lunghezza, è stato scelto quello più agevole evitando scale e strettoie;
3. per quanto possibile, a seconda della posizione in cui si trovano, le persone presenti in un piano sono state indirizzate verso vie di fuga diverse.

Il piano di emergenza si svolge attraverso le fasi di: rilevazione del pericolo, ordine di evacuazione o confinamento, svolgimento delle operazioni, cessato allarme.

## **RISCHIO INCENDIO- scheda 1**

### **Rilevazione del pericolo**

Chi rileva o **viene a conoscenza** di un qualsiasi principio di incendio deve:

- 1° avvertire immediatamente le **figure in possesso di formazione antincendio** i cui nominativi sono riportate nell'**allegato 7**;
- 2° se gli addetti antincendio non sono immediatamente reperibili, nella misura in cui si sente capace, cerchi di spegnere l'incendio;
- 3° informare il Dirigente scolastico o il suo sostituto quando il pericolo non è di immediata eliminazione specificando luogo e entità dell'incendio;
- 4° informare il Dirigente o il suo sostituto sulla fonte del pericolo quando scatta un allarme automatico dall'impianto di rilevazione fumo, gas o altro.

### *Ordine di evacuazione*

Il Dirigente scolastico o il suo sostituto, **valutata l'entità del pericolo**, deciderà di emanare l'ordine di evacuazione.

**L'ordine di evacuazione** dell'edificio è contraddistinto da .....(suoni, fischi ecc).

L'incaricato della diffusione del segnale di allarme è riportato nell' **allegato 3**.

### **Comportamento da tenere durante l'evacuazione**

Tutte le persone presenti nell'edificio scolastico dovranno comportarsi come segue.

#### **1) Regole generali** di comportamento:

- abbandonate il posto di lavoro evitando di portare con voi oggetti ingombranti (ombrelli, borse, libri, ecc.);
- chiudete la porta, se il locale è evacuato;
- dirigetevi verso l'uscita seguendo le indicazioni dei cartelli;
- non usate ascensori (se non appositamente abilitati all'uso in emergenza);
- non scendere le scale di corsa.
- non accalcatevi nei posti di transito,
- assumete un comportamento ragionevole, evitare, per quanto possibile, le manifestazioni di panico, che provocano, per simpatia, stati irrazionali ed eccessivi di allarmismo.

#### **2) Regole di comportamento a seconda della figura professionale**

Ogni tipo di figura professionale deve seguire norme di comportamento specifiche, **V. allegato 2**.

### *Adempimenti da svolgere durante l'evacuazione*

**All'emanazione del segnale di evacuazione** dell'edificio scolastico bisogna seguire le seguenti indicazioni.

- 1) Richiesta di soccorso.** Le persone di cui l'**allegato 3**, a seconda del loro orario di servizio, sono incaricate di richiedere telefonicamente il soccorso agli enti dell'**allegato 1** e altri che gli verranno segnalati dal Dirigente o dal suo sostituto.
- 2) Interventi sull'edificio.** Il personale non docente di piano (**allegato 3**), per il proprio piano di competenza, compatibilmente con altri incarichi a maggior priorità, provvede a:
  - disattivare l'interruttore elettrico di piano,

- disattivare l'erogazione del gas metano delle caldaie,
- impedire l'accesso nei percorsi non previsti dal piano di emergenza.

## **RISCHIO INCENDIO – scheda 2**

### **Procedure di evacuazione per gli autosufficienti**

- 1) L'insegnante presente in aula raccoglie il registro delle presenze e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione
- 6) Lo studente apri fila (**allegato 4**) inizia ad uscire dalla classe tenendo per mano il secondo studente e così via fino all'uscita dello studente chiudi fila (**allegato 4**). Quest'ultimo provvede a chiudere la porta indicando in tal modo che tutti gli studenti sono usciti. Qualora l'evacuazione scattasse in un momento in cui gli studenti presenti nella scuola non sono nella loro aula (ad esempio nei corridoi; ai servizi ecc.) questi raggiungeranno con calma il loro punto di raccolta (**allegato 5**);
- 7) Nel caso qualcuno necessiti di cure all'interno della classe, si provvederà ad interpellare immediatamente l'addetto al pronto soccorso che provvederà al da farsi.
- 8) Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito (**allegato 5**) seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano. Raggiunto tale punto l'insegnante di ogni classe provvederà a fare l'appello e compilerà l'apposito modulo (**modulo 1**) che consegnerà al responsabile (**allegato 5**) del punto di raccolta.
- 9) Il responsabile del punto di raccolta (**allegato 5**), ricevuti tutti i moduli 1 dagli insegnanti, compilerà a sua volta un modulo (**modulo 2**) che consegnerà al Dirigente o al suo sostituto per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione. In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il capo dell'istituto o il suo sostituto informerà le squadre di soccorso per iniziare la loro ricerca.

### **Procedure di evacuazione per diversamente abili**

I diversamente abili, durante l'emergenza non vanno mai lasciati soli. Le persone incaricate si cureranno di accompagnarli verso i punti di raccolta.

- 4) **Persone con ridotta mobilità** o su sedie a rotelle. Il personale di piano incaricato (**V. allegato 6**) si occuperà di condurre la persona fino al punto di raccolta evitando i percorsi e le posizioni in cui si può causare intralcio (**V. esercitazioni**).
- 5) **Persone con vista o udito menomati**. L'insegnante di sostegno o, in sua vece, il personale di piano incaricato (**V. allegato 6**) si incaricherà di condurre la persona fino al punto di raccolta evitando i percorsi e le posizioni in cui può causare intralcio (**V. esercitazioni**).
- 6) **Persone non autonome nel comportamento**. L'insegnante di sostegno, aiutato dal personale di piano incaricato (**V. allegato 6**), si incaricherà di condurre la persona fino al punto di raccolta evitando i percorsi e le posizioni in cui può causare (**V. esercitazioni**).

### **Cessato allarme**

Quando si verificano le condizioni di cessato allarme (falso allarme, prove), il Dirigente scolastico o il suo sostituto danno il segnale per l'ordinato rientro nelle rispettive classi attraverso la porta principale.

Salvo che nelle prove, prima di dichiarare il cessato allarme il Dirigente o il suo sostituto dovranno,

- individuare esattamente la provenienza dell'allarme, anche se automatico;
- verificare il motivo per il quale è stato dato l'allarme, in particolare se automatico;

- constatare di persona, avvalendosi dell'assistenza dei collaboratori, che non esista più nessuna condizione di pericolo.

## **RISCHIO INDUSTRIALE**

### **Ordine di confinamento**

**Il confinamento** viene ordinato dal Dirigente e trasmesso, a voce, agli insegnanti dal personale di piano con la frase “chiudere finestre e porte e trattenere gli alunni in classe”.

Appena si ha il sentore di atmosfera meno respirabile per effetto di gravi combustioni esterne o fughe di gas, l'ordine di confinamento può essere emanato direttamente dall'insegnante Vicario del Dirigente.

### **Richiesta di soccorso, comunicazioni.**

- 1) Il Dirigente o un suo sostituto si tiene in contatto telefonico e/o radio con le autorità per ricevere le opportune istruzioni e comunicarle ai vari plessi.
- 2) Gli incaricati della sicurezza delle varie scuole (**allegato 3**) si tengono in comunicazione telefonica (senza chiamare, ma solo per ricevere) con il dirigente.
- 3) Solo nel caso in cui il contatto telefonico con la dirigenza non fosse possibile, gli insegnanti vicari, agiscono autonomamente in base alle informazioni provenienti da fonti identificate e qualificate (autorità civili, VV.FF. ecc.)
- 4) Gli incaricati della sicurezza comunicano telefonicamente con uno o due genitori e, mediante il passa parola, invitano tutti i genitori a non telefonare e a non recarsi a scuola a prendere i figli, ma li pregano di attendere comunicazioni in merito.

### **Interventi sull'edificio.**

Il personale non docente di piano (**allegato 1**), per il proprio piano di competenza, verifica che le porte dei locali diversi dalle aule siano chiusi;

In caso di presenza di fessure verso l'esterno, il personale dovrà tappare con stracci umidi o nastro adesivo le fessure dei corridoi

### **Comportamento durante il confinamento.**

All'emanazione della comunicazione a voce di confinamento, tutto il personale presente all'interno dell'edificio scolastico dovrà comportarsi come segue:

- 1) l'insegnante presente in aula chiude tutte le porte e le finestre e, se rileva fessure importanti nei serramenti, le chiude con il *nastro predisposto*;
- 4) l'insegnanti procede nelle normali attività didattiche o in altre che aiutino a sdrammatizzare la situazione, ciò è opportuno soprattutto quando è scaduto l'orario d'uscita;
- 5) l'insegnante vieta agli alunni di comunicare con i genitori con i telefoni portatili; se sono gli alunni ad essere chiamati, interviene nella comunicazione per spiegare la situazione ai genitori e invitarli a non recarsi a scuola;
- 4) Non sarà permesso a nessun alunno di uscire fino al cessato allarme se non verso soccorritori autorizzati (Protezione civile, VV. FF.)
- 5) I disabili continueranno nelle loro attività.

# **RISCHIO TERREMOTO**

## **Nell'avvertire la prima la scossa**

Appena avvertita la scossa di terremoto, rifugiarsi sotto i banchi o sotto i tavoli. Se non sono presenti banchi o tavoli rifugiarsi sotto gli stipiti delle porte o altre strutture portanti (se non c'è sopra la vetrata).

## **Dopo la prima scossa**

*Se è possibile la fuga:*

- Dopo la fine della prima scossa (passati 1-2 min) e prima della probabile seconda (intervallo di 5-6 min) allontanarsi dall'edificio, senza attendere la dichiarazione di evacuazione a causa del possibile collasso delle strutture di emergenza;
- aprire le porte e muoversi con estrema prudenza, saggiando il pavimento, le scale ed i pianerottoli, prima di avventurarsi sopra;
- spostarsi lungo i muri, anche discendendo le scale, queste aree sono quelle strutturalmente più robuste.

*Se non è possibile la fuga:*

- prepararsi a fronteggiare la possibilità di ulteriori scosse;
- rifugiarsi sotto un tavolo, scegliendo quello che appare più robusto e cercando di addossarlo alle pareti perimetrali, per evitare il rischio di sprofondamento del pavimento (può andar bene anche un sottoscala o nel vano di una porta, che si apre in un muro maestro, se non c'è sopra la vetrata);
- allontanarsi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali di libri, strumenti, apparati elettrici e stare attenti alla caduta di oggetti.

## **Raccomandazioni in generale**

- non usare accendini o fiammiferi, perché potrebbero esserci fughe di gas;
- non spostare le persone traumatizzate, a meno che non sia in evidente immediato pericolo di vita (crollo imminente, incendio che si sta avvicinando, ecc.);

## **Esercitazioni relative all'emergenza**

### **Numero di esercitazioni**

Le esercitazioni relative all'emergenza vanno eseguite almeno due volte all'anno, possibilmente all'inizio e a metà dell'anno scolastico.

L'esercitazione va ripetuta quando:

- a. si siano verificate serie carenze nella prima prova e siano stati presi i provvedimenti;
- b. vi sia un aumento del numero dei lavoratori;
- c. vi siano stati lavori o disposizioni di modifica delle vie di esodo.

Si avverte che ogni situazione d'emergenza è di per se stessa fonte di pericolo perché possono verificarsi situazioni non presenti nelle normali attività.

### **Scopi delle esercitazioni**

Le esercitazioni hanno lo scopo di preparare ad affrontare le emergenze. In particolare le esercitazioni antincendio devono valutare il piano di emergenza per quanto riguarda:

- e. L'evacuazione;
- f. l'identificazione delle porte resistenti al fuoco;
- g. l'identificazione e la posizione dei dispositivi di allarme;
- h. l'identificazione e l'ubicazione delle attrezzature di spegnimento

### **Modalità di esecuzione delle esercitazioni**

Nell'esercitazione di evacuazione vanno seguite le seguenti modalità.

- 5) l'ordine di evacuazione o confinamento deve essere dato senza nessun preavviso;
- 6) tutte le procedure devono essere esattamente identiche a quelle che verrebbero messe in opera in situazioni reali;
- 7) la fine dell'esercitazione e il conseguente ordine di rientro deve essere emanato esplicitamente dal dirigente o dal suo sostituto;
- 8) evitare le esercitazioni quando i locali sono particolarmente affollati o sono presenti persone anziane o inferme.

### **Correzioni del piano di emergenza**

Alla fine dell'esercitazione, il referente per la sicurezza, redigerà un verbale in cui compaiono le osservazioni e le proposte di correzione del piano di emergenza. In caso di modifiche sostanziali l'esercitazione va ripetuta.

In particolare se l'evacuazione dei disabili dovesse costituire intralcio, andranno predisposti dei percorsi alternativi.

## **PRONTO SOCCORSO**

### **Ci rileva o viene a conoscenza di infortunio o malattia deve:**

1° Avvisare l'addetto al primo soccorso (**V. allegato 7**)

Questi valuterà la situazione e prenderà i successivi provvedimenti.

2° Se non è reperibile un addetto al primo soccorso, in caso di **infortunio grave o malattia acuta deve,**

- **adoperarsi perché venga immediatamente avvertito il pronto intervento con il numero telefonico 118,**
- **assicurarsi che il colpito non resti da solo.**

Nella chiamata specificare:

- L'indirizzo della sede della scuola e il numero di telefono;
- Il tipo di emergenza in corso;
- Persone coinvolte/feriti;
- Locali coinvolti;
- Stadio dell'evento (iniziale, in fase di sviluppo, stabile);
- Altre indicazioni (materiali coinvolti, accesso alla scuola ecc)

### **Cosa non fare.**

- non spostare l'infortunato;
- non somministrare medicinali

### **Chi rileva piccole ferite superficiali deve**

1° Avvisare l'addetto al primo soccorso (**v. allegato 7**).

2° Se non è reperibile un addetto al primo soccorso:

- effettuare un'accurata pulizia della ferita con un tampone di garza sterile.
- fasciare con garza sterile o cerotto medico

### **Cosa non fare.**

- non somministrare medicinali





## **Allegato 2 – scheda 1**

### **COMPORTAMENTO A SECONDA DELLA FIGURA PROFESSIONALE**

#### **Norme per il Dirigente Scolastico**

- a) Nel caso in cui si riceva una segnalazione di pericolo chiedere precisazioni su:
- luogo dell'evento;
  - tipo di evento (incendio, nube tossica ecc.);
  - una valutazione, se possibile, della gravità dell'evento.
- b) All'insorgere di un pericolo:
- 3) dirigetevi con gli addetti verso il luogo del pericolo e cercate di eliminarlo;
  - 4) se non ci riuscite, date l'ordine di chiamare i soccorsi (V. capitolo 10).
- c) nel caso di pericolo di grave entità, date l'ordine di evacuare l'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita o, a seconda delle indicazioni ricevute dalle autorità, date l'ordine di confinamento;
- d) dirigetevi verso l'ingresso principale dell'edificio ed attendete i soccorsi, al loro arrivo indicategli il luogo del sinistro;
- e) attendete in questo posto le comunicazioni che vi saranno trasmesse dai responsabili dei punti di raccolta.  
in caso di smarrimento di qualsiasi persona, prendete tutte le informazioni necessarie e comunicatele alle squadre di soccorso, al fine della loro ricerca.

#### **Norme per il personale di segreteria**

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- abbandonate il vostro ufficio evitando di portare oggetti ingombranti con voi (eventualmente prendete il solo soprabito);
- chiudete la porta e dirigetevi verso il punto di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano.

#### **Norme per il personale non docente di piano**

a) **all'insorgere di un pericolo:**

- individuate la fonte del pericolo, valutatene l'entità e se potete cercate di fronteggiarla;
- se non ci riuscite, avvertite immediatamente il capo dell'istituto o il sostituto ed attenetevi alle disposizioni impartite;

b) **all'ordine di evacuazione dell'edificio:**

- chi è incaricato (V. allegato a), tolga la tensione elettrica al piano agendo sull'interruttore segnalato nella planimetria di piano;
- favorite il deflusso ordinato del piano (eventualmente aprendo le porte di uscita contrarie al verso dell'esodo);
- interdite l'accesso alle scale ed ai percorsi non di sicurezza;
- rendetevi disponibili in caso di soccorso, per gli studenti impossibilitati ad evacuare l'aula;
- chi è incaricato (V. allegato 4), si occupi degli alunni disabili aiutandoli nell'evacuazione
- al termine dell'evacuazione del piano, dirigetevi verso il punto di raccolta esterno previsto dalle planimetrie di piano.

#### **Norme per il personale insegnante presente in aula**

a) **All'insorgere di un pericolo:**

- individuate la fonte del pericolo, valutatene l'entità e se potete cercate di fronteggiarla;
- se non ci riuscite, avvertite immediatamente il capo dell'istituto ed attenetevi alle disposizioni impartite.

b) **All'ordine di evacuazione dell'edificio:**

- l'insegnante presente in aula raccoglie il registro delle presenze e si avvia verso l'uscita della classe coordinando le fasi dell'evacuazione;
- qualora vi sia la presenza di feriti, l'insegnante dovrà valutare la necessità di interpellare il personale non docente di piano e di far rimanere quest'ultimo vicino ai feriti in attesa dei soccorsi esterni;

- l'insegnante accompagnerà ogni classe verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula; raggiunto tale punto l'insegnante provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà un modulo (modulo 1) che consegnerà al responsabile del punto di raccolta specificando il luogo dove sono gli eventuali feriti e se sono assistiti dai soccorritori,

## **Allegato 2 – scheda 2**

### **COMPORTAMENTO A SECONDA DELLA FIGURA PROFESSIONALE**

#### **Norme per gli insegnanti di sostegno**

##### **a) All'insorgere di un pericolo:**

- individuate la fonte del pericolo, chiamate soccorsi per fronteggiarlo, ma non abbandonate mai il disabile a voi affidato;
- se non ci riuscite, avvertite immediatamente il capo dell'istituto ed attenetevi alle disposizioni impartite.

##### **b) All'ordine di evacuazione dell'edificio:**

- se il numero di disabili o il loro stato non è gestibile da una sola persona, attendete ed eventualmente sollecitate l'aiuto;
- stabilite un contatto diretto con il disabile prendendolo per mano o manovrando personalmente la carrozzina e avviatevi verso il punto di raccolta;
- evitate di intralciare le vie di fuga e, se previsto e già collaudato durante le prove, percorrete gli appositi percorsi;

#### **Norme di comportamento per gli studenti**

##### **a) All'insorgere di un pericolo:**

Avvertite immediatamente il personale di piano e/o il capo dell'istituto ed attenetevi alle disposizioni impartite;

##### **b) All'ordine di evacuazione dell'edificio:**

- sotto il coordinamento dell'insegnante, lo studente apri-fila inizia ad uscire dalla classe tenendo per mano il secondo studente e così via fino all'uscita dello studente chiudi-fila, il quale provvede a chiudere la porta;
- gli studenti soccorritori aiuteranno ad accompagnare nella fase di evacuazione quei compagni che si trovassero in "difficoltà";
- evitare di prendere iniziative;
- tutta la classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta prestabilito, seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano;
- qualora la classe non si trovi in aula ma presso i laboratori, o presso la palestra ecc. si dirigerà nel punto di raccolta previsto per la propria aula come indicato nella planimetria del laboratorio o della palestra..
- qualora l'evacuazione scattasse in un momento in cui qualche studente è fuori dall'aula, questi raggiungerà autonomamente il punto di raccolta.

#### **Norme di comportamento per i visitatori**

Al segnale di evacuazione:

- c) aggregatevi ad un dipendente e seguite le sue istruzioni;
- d) se ricevete e riconoscete il segnale di evacuazione, dirigetevi verso la più vicina via di fuga e raggiungete il punto di raccolta indicato nelle piantine oppure aggregatevi al primo dipendente che incontrate e attenetevi alle sue istruzioni.

### Allegato 3.

## INCARICHI GENERALI

Al fine dell'attuazione del **piano di emergenza**, vengono assegnati i seguenti compiti per la scuola.

Figura	INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTO
Capo d'istituto	Emanazione ordine di confinamento per nube tossica	Dott.ssa Mirella TOPAZIO	.....
Capo d'istituto, vicario o incaricato alla sicurezza	Emanazione ordine di evacuazione	Ins. Bortolozzo Flavia	.....
Addetto di segreteria ATA	Diffusione ordine di evacuazione	Padovan Stefano	Bado Anastasia
Addetto di segreteria ATA	Richiesta di soccorso	Albanese Andrea	Padovan Stefano
Personale non docente di piano	Interruzione energia elettrica /gas piano terra	Padovan Stefano	Albanese Andrea
Personale non docente di piano	Interruzione energia elettrica	Padovan Stefano	Albanese Andrea
Personale non docente a piano terra	a. Controllo operazioni di evacuazione b. Chiude porte e finestre nel confinamento	Albanese Andrea	Bado Anastasia
Personale non docente a piano primo	c. Controllo operazioni di evacuazione d. Chiude porte e finestre nel confinamento	Bado Anastasia	Padovan Stefano

## Allegato 4

### INCARICHI DI CLASSE

Al fine dell'attuazione del **piano di emergenza**, vengono assegnati i seguenti compiti per le singole classi:

CLASSE	INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO	SOSTITUTO
1 A	responsabile dell'evacuazione della classe	INSEGNANTE	Insegnante presente	
	studente apri fila	STUDENTE	.....	.....
	studente chiudi fila	STUDENTE	.....	.....
1 B	responsabile dell'evacuazione della classe	INSEGNANTE	Insegnante presente	
	studente apri fila	STUDENTE	.....	.....
	studente chiudi fila	STUDENTE	.....	.....
1 C	responsabile dell'evacuazione della classe	INSEGNANTE	Insegnante presente	
	studente apri fila	STUDENTE	.....	.....
	studente chiudi fila	STUDENTE	.....	.....

CLASSE	INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO	SOSTITUTO
2 A	responsabile dell'evacuazione della classe	INSEGNANTE	Insegnante presente	
	studente apri fila	STUDENTE	.....	.....
	studente chiudi fila	STUDENTE	.....	.....
2 B	responsabile dell'evacuazione della classe	INSEGNANTE	Insegnante presente	
	studente apri fila	STUDENTE	.....	.....
	studente chiudi fila	STUDENTE	.....	.....
2 C	responsabile dell'evacuazione della classe	INSEGNANTE	Insegnante presente	
	studente apri fila	STUDENTE	.....	.....
	studente chiudi fila	STUDENTE	.....	.....

CLASSE	INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO	SOSTITUTO
3 A	responsabile dell'evacuazione della classe	INSEGNANTE	Insegnante presente	
	studente apri fila	STUDENTE	.....	.....
	studente chiudi fila	STUDENTE	.....	.....
3 B	responsabile dell'evacuazione della classe	INSEGNANTE	Insegnante presente	
	studente apri fila	STUDENTE	.....	.....
	studente chiudi fila	STUDENTE	.....	.....
3 C	responsabile dell'evacuazione della classe	INSEGNANTE	Insegnante presente	
	studente apri fila	STUDENTE	.....	.....
	studente chiudi fila	STUDENTE	.....	.....

CLASSE	INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO	SOSTITUTO
4 A	responsabile dell'evacuazione della classe	INSEGNANTE	Insegnante presente	
	studente apri fila	STUDENTE	.....	.....
	studente chiudi fila	STUDENTE	.....	.....
4 B	responsabile dell'evacuazione della classe	INSEGNANTE	Insegnante presente	
	studente apri fila	STUDENTE	.....	.....
	studente chiudi fila	STUDENTE	.....	.....
4 C	responsabile dell'evacuazione della classe	INSEGNANTE	Insegnante presente	
	studente apri fila	STUDENTE	.....	.....
	studente chiudi fila	STUDENTE	.....	.....

CLASSE	INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO	SOSTITUTO
5 A	responsabile dell'evacuazione della classe	INSEGNANTE	Insegnante presente	
	studente apri fila	STUDENTE	.....	.....
	studente chiudi fila	STUDENTE	.....	.....

5 B	responsabile dell'evacuazione della classe	INSEGNANTE	Insegnante presente	
	studente apri fila	STUDENTE	.....	.....
	studente chiudi fila	STUDENTE	.....	.....
5 C	responsabile dell'evacuazione della classe	INSEGNANTE	Insegnante presente	
	studente apri fila	STUDENTE	.....	.....
	studente chiudi fila	STUDENTE	.....	.....

## Allegato 5.

### PUNTI DI RACCOLTA.

Per l'attuazione del piano di emergenza, sono definiti i punti di raccolta riportati nella seguente tabella

Punto di raccolta	Ins.responsabile	Classi			
PRINCIPALE	FAVARO GENTILE	2A 2B 2C – 3B 3C – 4A 4B 4C - 5C CLASSE IN LAB. INGLESE			
SECONDARIO	LOMBARDI ZULIANI	1A 1B 1C - 3A 5A 5B			
PALESTRA	INS. DI TURNO	CLASSI DI TURNO			



## Allegato 6.

### ASSISTENZA DIVERSAMENTE ABILI

Durante l'emergenza i disabili vanno assistiti dalle persone riportate in tabella

Alunno	Classe	Insegnante di sostegno	Personale di piano
	5A	SARTORE RAFFAELLA 11 IUDICI SABRINA 5	
	4B	DEL POZZO GIOVANNI 2 ZINNA GABRIELLA 12	
	2C	SARTORE RAFFAELLA 11 ACCARRINO ANGELA BARETTIN GIORGIA (ACCUDIENTE) 7	
	2C	IUDICI SABRINA 10 BALSAMO CATERINA (ACCUDIENTE) 11	
	5C	BEVILACQUA ISABELLA 18	
	5C	ACCARRINO ANGELA 6 BARETTIN GIORGIA (ACCUDIENTE) 14	
	5C	BEVILACQUA ISABELLA 4 ACCARRINO ANGELA 6 IUDICI SABRINA 4	
	4C	ZINNA GABRIELLA 10 DEL POZZO GIOVANNI 4 IUDICI SABRINA 3	INSIEME A
	4C	ZINNA GABRIELLA 10 IUDICI SABRINA 3 DEL POZZO GIOVANNI 4	INSIEME A

Aggiornato 19/01/2017

**Allegato 7.**

**ADDETTI ANTINCENDIO E PRONTO SOCCORSO**

**ANTINCENDIO**

Figura (Insegnante o ATA)	Nome e cognome	Sostituto
INSEGNANTE	FAVARO MONICA	
INSEGNANTE	PICCOLO ALFREDO	
ATA	ALBANESE ANDREA	
ATA	PADOVAN STEFANO	

**PRONTO SOCCORSO**

Figura (Insegnante o ATA)	Nome e cognome	Sostituto
INSEGNANTE	GENTILE PAOLA	
INSEGNANTE	RUBERTI VINCENZO	
INSEGNANTE	SCIBELLI ANNA	
ATA	BADO ANASTASIA	

### DOCUMENTO DI EVACUAZIONE DELLA CLASSE

Scuola	Piano	Classe	Data

Punto di raccolta	
-------------------	--

Appello degli alunni	
Presenti dell'emergenza	prima
Alunni evacuati	
Dispersi (nominativi)	
Feriti (nominativi)	

Firma del docente \_\_\_\_\_



### SCHEDA RIEPILOGATIVA DELLA SCUOLA

Scuola	data

Punto di raccolta	Risultati dell'appello			
	Presenti	Evacua ti	Feriti	Dispersi
Totale				

Il dirigente scolastico  
Dott.ssa Mirella TOPAZIO \_\_\_\_\_



*Istituto Comprensivo*  
**“DON LORENZO MILANI”**

Via Volpi, 22 30174 Gazzera-Venezia  
C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009  
tel. e fax 041-915909 veic 845009@istruzione.it

# **PIANO DI EMERGENZA**

## **Scuola Sec.1°Grado “Don Milani”**

Via Volpi, 22 – Mestre-Ve

Tel. 041-915909

Dirigente scolastico: Dott.ssa Mirella TOPAZIO \_\_\_\_\_

Responsabile del SPP: \_\_\_\_\_

RLS, per presa visione: \_\_\_\_\_

## INDICE

Il piano di emergenza	pag. 3
Rischio incendio-scheda 1	pag. 4
Rischio incendio-scheda 2	pag. 5 -
6	
Rischio industriale	pag. 7
Rischio terremoto	pag. 8
Esercitazioni relative all'emergenza	pag. 9
Pronto soccorso	pag. 10
Allegato 1 Richiesta di soccorso	pag. 11
Allegato 2 Comportamento a seconda della figura professionale	
Scheda 1	pag. 12
Scheda 2	pag. 13
Allegato 3 Incarichi generali	pag. 14
Allegato 4 Incarichi di classe	pag. 15-16-
17	
Allegato 5 Punti di raccolta	pag. 18
Allegato 6 Assistenza disabili	pag. 19
<b>Allegato 7 Addetti antincendio e pronto soccorso</b>	<b>pag. 20</b>
Modulo 1 Documento di evacuazione della classe	pag. 21
Modulo 2 Scheda riepilogativa del punto di raccolta	pag. 22
Modulo 3 Scheda riepilogativa della scuola	pag. 23

# Il piano di emergenza

Per la stesura del piano di emergenza si è fatto riferimento il D.M. 10/03/1998 che, pur essendo specifico per l'incendio, offre linee guida esaurienti anche per altre situazioni d'emergenza.

## 1.1 Documentazione relativa al piano di emergenza

Fanno parte integrante del presente piano di emergenza le piante dell'edificio affisse nei punti chiave e gli avvisi relativi alle vie di fuga.

Nelle piante sono riportati:

- L'ubicazione delle uscite di emergenza;
- i percorsi di fuga relativi a ogni punto in cui sono affissi;
- l'ubicazione delle attrezzature antincendio (idranti, estintori);
- i punti di raccolta esterni;
- l'ubicazione dell'interruttore elettrico di piano;
- l'ubicazione delle manopole di chiusura del gas metano;

## 1.2 Preparazione all'emergenza

- g) I responsabili dei punti di raccolta avranno il compito di verificare ogni mattina, al loro arrivo, che il punto di raccolta e il passaggio verso esso siano liberi e sgombri da materiale che potrebbe intralciare o rallentare il flusso delle persone.
- h) Il personale non docente di piano dovrà verificare giornalmente, nel proprio piano, che le vie di fuga siano sgombre e di sicura percorrenza
- i) Il personale non docente di piano dovrà verificare molto di frequente, anche giornalmente, la non manomissione di estintori e idranti.

## 1.3 Indicazioni generali seguite nella stesura del piano. V. piantine allegate.

1. per ogni persona o gruppo di persone è stato previsto il percorso più corto verso l'uscita;
2. per percorsi confrontabili in lunghezza, è stato scelto quello più agevole evitando scale e strettoie;
3. per quanto possibile, a seconda della posizione in cui si trovano, le persone presenti in un piano sono state indirizzate verso vie di fuga diverse.

Il piano di emergenza si svolge attraverso le fasi di: rilevazione del pericolo, ordine di evacuazione o confinamento, svolgimento delle operazioni, cessato allarme.



## **RISCHIO INCENDIO- scheda 1**

### **Rilevazione del pericolo**

Chi rileva o **viene a conoscenza** di un qualsiasi principio di incendio deve:

- 1° avvertire immediatamente le **figure in possesso di formazione antincendio** i cui nominativi sono riportate nell'**allegato 7**;
- 2° se gli addetti antincendio non sono immediatamente reperibili, nella misura in cui si sente capace, cerchi di spegnere l'incendio;
- 3° informare il Dirigente scolastico o il suo sostituto quando il pericolo non è di immediata eliminazione specificando luogo e entità dell'incendio;
- 4° informare il Dirigente o il suo sostituto sulla fonte del pericolo quando scatta un allarme automatico dall'impianto di rilevazione fumo, gas o altro.

#### *Ordine di evacuazione*

Il Dirigente scolastico o il suo sostituto, **valutata l'entità del pericolo**, deciderà di emanare l'ordine di evacuazione.

**L'ordine di evacuazione** dell'edificio è contraddistinto da .....(suoni, fischi ecc).

L'incaricato della diffusione del segnale di allarme è riportato nell' **allegato 3**.

### **Comportamento da tenere durante l'evacuazione**

Tutte le persone presenti nell'edificio scolastico dovranno comportarsi come segue.

#### **1) Regole generali** di comportamento:

- abbandonate il posto di lavoro evitando di portare con voi oggetti ingombranti (ombrelli, borse, libri, ecc.);
- chiudete la porta, se il locale è evacuato;
- dirigetevi verso l'uscita seguendo le indicazioni dei cartelli;
- non usate ascensori (se non appositamente abilitati all'uso in emergenza);
- non scendere le scale di corsa.
- non accalcatevi nei posti di transito,
- assumete un comportamento ragionevole, evitare, per quanto possibile, le manifestazioni di panico, che provocano, per simpatia, stati irrazionali ed eccessivi di allarmismo.

#### **2) Regole di comportamento a seconda della figura professionale**

Ogni tipo di figura professionale deve seguire norme di comportamento specifiche, **V. allegato 2**.

#### *Adempimenti da svolgere durante l'evacuazione*

**All'emanazione del segnale di evacuazione** dell'edificio scolastico bisogna seguire le seguenti indicazioni.

- 1) Richiesta di soccorso.** Le persone di cui l'**allegato 3**, a seconda del loro orario di servizio, sono incaricate di richiedere telefonicamente il soccorso agli enti dell'**allegato 1** e altri che gli verranno segnalati dal Dirigente o dal suo sostituto.
- 2) Interventi sull'edificio.** Il personale non docente di piano (**allegato 3**), per il proprio piano di competenza, compatibilmente con altri incarichi a maggior priorità, provvede a:
  - disattivare l'interruttore elettrico di piano,

- disattivare l'erogazione del gas metano delle caldaie,
- impedire l'accesso nei percorsi non previsti dal piano di emergenza.

## **RISCHIO INCENDIO – scheda 2**

### **Rischio incendio**

Ogni coordinatore di classe avrà cura di far sì che a tutti gli alunni (e a tutti i colleghi) siano ricordate le norme di comportamento da seguire in caso di allarme antincendio:

- a) da qualunque punto ci si trovi, raggiungere l'uscita di sicurezza più vicina, seguendo le indicazioni poste alle pareti (freccette verdi);
- b) raggiungere il punto di raccolta previsto per la propria classe, dove l'insegnante di classe farà l'appello.

#### **Procedure di evacuazione per gli autosufficienti**

1. Dopo l'allarme, il personale ATA al piano terra controllerà che il suono sia stato udito in palestra. Il personale ATA al primo piano controllerà che il suono sia stato udito nei laboratori di musica, artistica, scienze e aule Lim.
2. L'insegnante presente in aula raccoglie il registro di classe e si avvia verso la porta di uscita per coordinare le fasi dell'evacuazione.
3. Lo studente apri fila (quello più vicino alla porta di uscita) inizia ad uscire tenendo per mano il secondo studente e così via fino all'uscita dello studente chiudi fila (quello nel banco in fondo a destra). Quest'ultimo provvede a chiudere la porta, indicando in tal modo che tutti gli studenti presenti sono usciti. Gli studenti che non sono in aula (es. in bagno) usciranno dalla scuola utilizzando il percorso indicato dalle freccette verdi e raggiungeranno poi il punto di raccolta della propria classe.
4. Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta prestabilito dal piano di fuga presente in ogni aula, seguendo le indicazioni (freccette verdi). Raggiunto tale punto l'insegnante di ogni classe provvederà a fare l'appello e compilerà l'apposito modulo che consegnerà al responsabile del punto di raccolta.

#### **Procedure di evacuazione per diversamente abili**

I diversamente abili, durante l'emergenza, non vanno mai lasciati soli. Le persone incaricate si cureranno di accompagnarli verso i punti di raccolta.

1. Persone con ridotta mobilità o su sedie a rotelle. Il personale di piano incaricato si occuperà di condurre la persona fino al punto di raccolta, evitando i percorsi e le posizioni in cui si può causare intralcio.

2. Persone con vista o udito menomati. L'insegnante di sostegno o, in sua vece, il personale di piano incaricato condurrà la persona fino al punto di raccolta, evitando i percorsi e le posizioni in cui può causare intralcio.
3. Persone non autonome nel comportamento. L'insegnante di sostegno, aiutato dal personale di piano incaricato, condurrà la persona fino al punto di raccolta, evitando i percorsi e le posizioni in cui può causare intralcio.

### **Procedure di evacuazione nel momento della ricreazione**

- a) **Gli insegnanti di vigilanza** dovranno seguire l'evacuazione degli alunni dal corridoio e dall'atrio;
- b) si assicureranno che ogni aula sia vuota;
- c) raccoglieranno i registri di classe ( se possibile) e
- d) chiuderanno tutte le porte delle aule.
- e) **Il personale ATA ai piani** dovrà controllare l'assoluta assenza di alunni nei bagni.
- f) Il collaboratore scolastico del primo piano, più vicino ai laboratori deve informare a chi vi è dentro che è suonato l'allarme.
- g) Gli insegnanti responsabili del punto di raccolta porteranno gli elenchi delle classi.
- h) Il collaboratore scolastico del piano terra, più vicino alla palestra deve informare chi vi è dentro che è suonato l'allarme.
- i) **Gli insegnanti di turno nella IV ora** si recheranno nel punto di raccolta della propria classe per fare l'appello. Qualora tali insegnanti non ci fossero, per qualsiasi motivo, il primo insegnante libero, presente nel punto di raccolta, provvederà a fare l'appello. Se l'insegnante che fa l'appello fosse senza registro, chiederà al responsabile l'elenco della classe.

### **Cessato allarme**

Quando si verificano le condizioni di cessato allarme (falso allarme, prove), il Dirigente scolastico o il suo sostituto danno il segnale per l'ordinato rientro nelle rispettive classi attraverso la porta principale.

Salvo che nelle prove, prima di dichiarare il cessato allarme il Dirigente o il suo sostituto dovranno,

- individuare esattamente la provenienza dell'allarme, anche se automatico;
- verificare il motivo per il quale è stato dato l'allarme, in particolare se automatico;
- constatare di persona, avvalendosi dell'assistenza dei collaboratori, che non esista più nessuna condizione di pericolo.

## **RISCHIO INDUSTRIALE**

### **Ordine di confinamento**

**Il confinamento** viene ordinato dal Dirigente e trasmesso, a voce, agli insegnanti dal personale di piano con la frase “chiudere finestre e porte e trattenere gli alunni in classe”.

Appena si ha il sentore di atmosfera meno respirabile per effetto di gravi combustioni esterne o fughe di gas, l'ordine di confinamento può essere emanato direttamente dall'insegnante Vicario del Dirigente.

### **Richiesta di soccorso, comunicazioni.**

- 1) Il Dirigente o un suo sostituto si tiene in contatto telefonico e/o radio con le autorità per ricevere le opportune istruzioni e comunicarle ai vari plessi.
- 2) Gli incaricati della sicurezza delle varie scuole (**allegato 3**) si tengono in comunicazione telefonica (senza chiamare, ma solo per ricevere) con il dirigente.
- 3) Solo nel caso in cui il contatto telefonico con la dirigenza non fosse possibile, gli insegnanti vicari, agiscono autonomamente in base alle informazioni provenienti da fonti identificate e qualificate (autorità civili, VV.FF. ecc.)
- 4) Gli incaricati della sicurezza comunicano telefonicamente con uno o due genitori e, mediante il passa parola, invitano tutti i genitori a non telefonare e a non recarsi a scuola a prendere i figli, ma li pregano di attendere comunicazioni in merito.

### **Interventi sull'edificio.**

Il personale non docente di piano (**allegato 1**), per il proprio piano di competenza, verifica che le porte dei locali diversi dalle aule siano chiusi;

In caso di presenza di fessure verso l'esterno, il personale dovrà tappare con stracci umidi o nastro adesivo le fessure dei corridoi

### **Comportamento durante il confinamento.**

All'emanazione della comunicazione a voce di confinamento, tutto il personale presente all'interno dell'edificio scolastico dovrà comportarsi come segue:

- 1) l'insegnante presente in aula chiude tutte le porte e le finestre e, se rileva fessure importanti nei serramenti, le chiude con il *nastro predisposto*;
- 6) l'insegnanti procede nelle normali attività didattiche o in altre che aiutino a sdrammatizzare la situazione, ciò è opportuno soprattutto quando è scaduto l'orario d'uscita;
- 7) l'insegnante vieta agli alunni di comunicare con i genitori con i telefoni portatili; se sono gli alunni ad essere chiamati, interviene nella comunicazione per spiegare la situazione ai genitori e invitarli a non recarsi a scuola;
- 4) Non sarà permesso a nessun alunno di uscire fino al cessato allarme se non verso soccorritori autorizzati (Protezione civile, VV. FF.)
- 5) I disabili continueranno nelle loro attività.

# **RISCHIO TERREMOTO**

## **Nell'avvertire la prima la scossa**

Appena avvertita la scossa di terremoto, rifugiarsi sotto i banchi o sotto i tavoli. Se non sono presenti banchi o tavoli rifugiarsi sotto gli stipiti delle porte o altre strutture portanti (se non c'è sopra la vetrata).

## **Dopo la prima scossa**

*Se è possibile la fuga:*

- Dopo la fine della prima scossa (passati 1-2 min) e prima della probabile seconda (intervallo di 5-6 min) allontanarsi dall'edificio, senza attendere la dichiarazione di evacuazione a causa del possibile collasso delle strutture di emergenza;
- aprire le porte e muoversi con estrema prudenza, saggiando il pavimento, le scale ed i pianerottoli, prima di avventurarsi sopra;
- spostarsi lungo i muri, anche discendendo le scale, queste aree sono quelle strutturalmente più robuste.

*Se non è possibile la fuga:*

- prepararsi a fronteggiare la possibilità di ulteriori scosse;
- rifugiarsi sotto un tavolo, scegliendo quello che appare più robusto e cercando di addossarlo alle pareti perimetrali, per evitare il rischio di sprofondamento del pavimento (può andar bene anche un sottoscala o nel vano di una porta, che si apre in un muro maestro, se non c'è sopra la vetrata);
- allontanarsi da finestre, specchi, vetrine, lampadari, scaffali di libri, strumenti, apparati elettrici e stare attenti alla caduta di oggetti.

## **Raccomandazioni in generale**

- non usare accendini o fiammiferi, perché potrebbero esserci fughe di gas;
- non spostare le persone traumatizzate, a meno che non sia in evidente immediato pericolo di vita (crollo imminente, incendio che si sta avvicinando, ecc.);

## **Esercitazioni relative all'emergenza**

### **Numero di esercitazioni**

Le esercitazioni relative all'emergenza vanno eseguite almeno due volte all'anno, possibilmente all'inizio e a metà dell'anno scolastico.

L'esercitazione va ripetuta quando:

- a. si siano verificate serie carenze nella prima prova e siano stati presi i provvedimenti;
- b. vi sia un aumento del numero dei lavoratori;
- c. vi siano stati lavori o disposizioni di modifica delle vie di esodo.

Si avverte che ogni situazione d'emergenza è di per se stessa fonte di pericolo perché possono verificarsi situazioni non presenti nelle normali attività.

### **Scopi delle esercitazioni**

Le esercitazioni hanno lo scopo di preparare ad affrontare le emergenze. In particolare le esercitazioni antincendio devono valutare il piano di emergenza per quanto riguarda:

- i. L'evacuazione;
- j. l'identificazione delle porte resistenti al fuoco;
- k. l'identificazione e la posizione dei dispositivi di allarme;
- l. l'identificazione e l'ubicazione delle attrezzature di spegnimento

### **Modalità di esecuzione delle esercitazioni**

Nell'esercitazione di evacuazione vanno seguite le seguenti modalità.

- 9) l'ordine di evacuazione o confinamento deve essere dato senza nessun preavviso;
- 10) tutte le procedure devono essere esattamente identiche a quelle che verrebbero messe in opera in situazioni reali;
- 11) la fine dell'esercitazione e il conseguente ordine di rientro deve essere emanato esplicitamente dal dirigente o dal suo sostituto;
- 12) evitare le esercitazioni quando i locali sono particolarmente affollati o sono presenti persone anziane o inferme.

### **Correzioni del piano di emergenza**

Alla fine dell'esercitazione, il referente per la sicurezza, redigerà un verbale in cui compaiono le osservazioni e le proposte di correzione del piano di emergenza. In caso di modifiche sostanziali l'esercitazione va ripetuta.

In particolare se l'evacuazione dei disabili dovesse costituire intralcio, andranno predisposti dei percorsi alternativi.

## **PRONTO SOCCORSO**

### **Chi rileva o viene a conoscenza di infortunio o malattia deve:**

1° Avvisare l'addetto al primo soccorso (**V. allegato 7**)

Questi valuterà la situazione e prenderà i successivi provvedimenti.

2° Se non è reperibile un addetto al primo soccorso, in caso di **infortunio grave o malattia acuta deve,**

- **adoperarsi perché venga immediatamente avvertito il pronto intervento con il numero telefonico 118,**
- **assicurarsi che il colpito non resti da solo.**

Nella chiamata specificare:

- L'indirizzo della sede della scuola e il numero di telefono;
- Il tipo di emergenza in corso;
- Persone coinvolte/feriti;
- Locali coinvolti;
- Stadio dell'evento (iniziale, in fase di sviluppo, stabile);
- Altre indicazioni (materiali coinvolti, accesso alla scuola ecc)

### **Cosa non fare.**

- non spostare l'infortunato;
- non somministrare medicinali

### **Chi rileva piccole ferite superficiali deve**

1° Avvisare l'addetto al primo soccorso (**v. allegato 7**).

2° Se non è reperibile un addetto al primo soccorso:

- effettuare un'accurata pulizia della ferita con un tampone di garza sterile.
- fasciare con garza sterile o cerotto medico

### **Cosa non fare.**

- non somministrare medicinali





## **Allegato 2 – scheda 1**

### **COMPORTAMENTO A SECONDA DELLA FIGURA PROFESSIONALE**

#### **Norme per il Dirigente Scolastico**

- a) Nel caso in cui si riceva una segnalazione di pericolo chiedere precisazioni su:
- luogo dell'evento;
  - tipo di evento (incendio, nube tossica ecc.);
  - una valutazione, se possibile, della gravità dell'evento.
- b) All'insorgere di un pericolo:
- 5) dirigetevi con gli addetti verso il luogo del pericolo e cercate di eliminarlo;
  - 6) se non ci riuscite, date l'ordine di chiamare i soccorsi (V. capitolo 10).
- c) nel caso di pericolo di grave entità, date l'ordine di evacuare l'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita o, a seconda delle indicazioni ricevute dalle autorità, date l'ordine di confinamento;
- d) dirigetevi verso l'ingresso principale dell'edificio ed attendete i soccorsi, al loro arrivo indicategli il luogo del sinistro;
- e) attendete in questo posto le comunicazioni che vi saranno trasmesse dai responsabili dei punti di raccolta.
- in caso di smarrimento di qualsiasi persona, prendete tutte le informazioni necessarie e comunicatele alle squadre di soccorso, al fine della loro ricerca.

#### **Norme per il personale di segreteria**

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

- abbandonate il vostro ufficio evitando di portare oggetti ingombranti con voi (eventualmente prendete il solo soprabito);
- chiudete la porta e dirigetevi verso il punto di raccolta seguendo l'itinerario prestabilito dalle planimetrie di piano.

#### **Norme per il personale non docente di piano**

a) **all'insorgere di un pericolo:**

- individuate la fonte del pericolo, valutatene l'entità e se potete cercate di fronteggiarla;
- se non ci riuscite, avvertite immediatamente il capo dell'istituto o il sostituto ed attenetevi alle disposizioni impartite;

b) **all'ordine di evacuazione dell'edificio:**

- chi è incaricato (V. allegato a), tolga la tensione elettrica al piano agendo sull'interruttore segnalato nella planimetria di piano;
- favorite il deflusso ordinato del piano (eventualmente aprendo le porte di uscita contrarie al verso dell'esodo);
- interdite l'accesso alle scale ed ai percorsi non di sicurezza;
- rendetevi disponibili in caso di soccorso, per gli studenti impossibilitati ad evacuare l'aula;
- chi è incaricato (V. allegato 4), si occupi degli alunni disabili aiutandoli nell'evacuazione
- al termine dell'evacuazione del piano, dirigetevi verso il punto di raccolta esterno previsto dalle planimetrie di piano.

#### **Norme per il personale insegnante presente in aula**

a) **All'insorgere di un pericolo:**

- individuate la fonte del pericolo, valutatene l'entità e se potete cercate di fronteggiarla;
- se non ci riuscite, avvertite immediatamente il capo dell'istituto ed attenetevi alle disposizioni impartite.

b) **All'ordine di evacuazione dell'edificio:**

- l'insegnante presente in aula raccoglie il registro delle presenze e si avvia verso l'uscita della classe coordinando le fasi dell'evacuazione;

- qualora vi sia la presenza di feriti, l'insegnante dovrà valutare la necessità di interpellare il personale non docente di piano e di far rimanere quest'ultimo vicino ai feriti in attesa dei soccorsi esterni;
- l'insegnante accompagnerà ogni classe verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula; raggiunto tale punto l'insegnante provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà un modulo (modulo 1) che consegnerà al responsabile del punto di raccolta specificando il luogo dove sono gli eventuali feriti e se sono assistiti dai soccorritori,

## **Allegato 2 – scheda 2**

### **COMPORAMENTO A SECONDA DELLA FIGURA PROFESSIONALE**

#### **Norme per gli insegnanti di sostegno**

##### **a) All'insorgere di un pericolo:**

- individuate la fonte del pericolo, chiamate soccorsi per fronteggiarlo, ma non abbandonate mai il disabile a voi affidato;
- se non ci riuscite, avvertite immediatamente il capo dell'istituto ed attenetevi alle disposizioni impartite.

##### **b) All'ordine di evacuazione dell'edificio:**

- se il numero di disabili o il loro stato non è gestibile da una sola persona, attendete ed eventualmente sollecitate l'aiuto;
- stabilite un contatto diretto con il disabile prendendolo per mano o manovrando personalmente la carrozzina e avviatevi verso il punto di raccolta;
- evitate di intralciare le vie di fuga e, se previsto e già collaudato durante le prove, percorrete gli appositi percorsi;

#### **Norme di comportamento per gli studenti**

##### **a) All'insorgere di un pericolo:**

Avvertite immediatamente il personale di piano e/o il capo dell'istituto ed attenetevi alle disposizioni impartite;

##### **b) All'ordine di evacuazione dell'edificio:**

- sotto il coordinamento dell'insegnante, lo studente apri-fila inizia ad uscire dalla classe tenendo per mano il secondo studente e così via fino all'uscita dello studente chiudi-fila, il quale provvede a chiudere la porta;
- gli studenti soccorritori aiuteranno ad accompagnare nella fase di evacuazione quei compagni che si trovassero in "difficoltà";
- evitare di prendere iniziative;
- tutta la classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta prestabilito, seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano;
- qualora la classe non si trovi in aula ma presso i laboratori, o presso la palestra ecc. si dirigerà nel punto di raccolta previsto per la propria aula come indicato nella planimetria del laboratorio o della palestra..
- qualora l'evacuazione scattasse in un momento in cui qualche studente è fuori dall'aula, questi raggiungerà autonomamente il punto di raccolta.

#### **Norme di comportamento per i visitatori**

Al segnale di evacuazione:

e) aggregatevi ad un dipendente e seguite le sue istruzioni;

f) se ricevete e riconoscete il segnale di evacuazione, dirigetevi verso la più vicina via di fuga e raggiungete il punto di raccolta indicato nelle piantine oppure aggregatevi al primo dipendente che incontrate e attenetevi alle sue istruzioni.

### Allegato 3.

## INCARICHI GENERALI

Al fine dell'attuazione del **piano di emergenza**, vengono assegnati i seguenti compiti per la scuola.

Figura	INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTO
Capo d'istituto o sostituto	Emanazione ordine di confinamento per nube tossica	.....	.....
Capo d'istituto, vicario o incaricato alla sicurezza	Emanazione ordine di evacuazione	.....	.....
Addetto di segreteria o ATA	Diffusione ordine di evacuazione		
Addetto di segreteria o ATA	Richiesta di soccorso		
Personale non docente di piano	Interruzione energia elettrica /gas piano terra		
Personale non docente di piano	Interruzione energia elettrica		
Personale non docente a piano terra	<b>a.</b> Controllo operazioni di evacuazione <b>b.</b> Chiude porte e finestre nel confinamento		
Personale non docente a piano primo	<b>c.</b> Controllo operazioni di evacuazione <b>d.</b> Chiude porte e finestre nel confinamento		

**Allegato 4****INCARICHI DI CLASSE**

Al fine dell'attuazione del **piano di emergenza**, vengono assegnati i seguenti compiti per le singole classi:

**CLASSI PRIME**

CLASSE	INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO
1 A	responsabile dell'evacuazione della classe	INSEGNANTE	Insegnante presente
	studente apri fila	STUDENTE	Quello più vicino alla porta di uscita
	studente chiudi fila	STUDENTE	Quello nel banco in fondo a destra
1 B	responsabile dell'evacuazione della classe	INSEGNANTE	Insegnante presente
	studente apri fila	STUDENTE	Quello più vicino alla porta di uscita
	studente chiudi fila	STUDENTE	Quello nel banco in fondo a destra
1 C	responsabile dell'evacuazione della classe	INSEGNANTE	Insegnante presente
	studente apri fila	STUDENTE	Quello più vicino alla porta di uscita
	studente chiudi fila	STUDENTE	Quello nel banco in fondo a destra
1 D	responsabile dell'evacuazione della classe	INSEGNANTE	Insegnante presente
	studente apri fila	STUDENTE	Quello più vicino alla porta di uscita
	studente chiudi fila	STUDENTE	Quello nel banco in fondo a destra
1 F	responsabile dell'evacuazione della classe	INSEGNANTE	Insegnante presente
	studente apri fila	STUDENTE	Quello più vicino alla porta di uscita
	studente chiudi fila	STUDENTE	Quello nel banco in fondo a destra

## CLASSI SECONDE

CLASSE	INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO
2 A	responsabile dell'evacuazione della classe	INSEGNANTE	Insegnante presente
	studente apri fila	STUDENTE	Quello più vicino alla porta di uscita
	studente chiudi fila	STUDENTE	Quello nel banco in fondo a destra
2 B	responsabile dell'evacuazione della classe	INSEGNANTE	Insegnante presente
	studente apri fila	STUDENTE	Quello più vicino alla porta di uscita
	studente chiudi fila	STUDENTE	Quello nel banco in fondo a destra
2 C	responsabile dell'evacuazione della classe	INSEGNANTE	Insegnante presente
	studente apri fila	STUDENTE	Quello più vicino alla porta di uscita
	studente chiudi fila	STUDENTE	Quello nel banco in fondo a destra

CLASSE	INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO
2 D	responsabile dell'evacuazione della classe	INSEGNANTE	Insegnante presente
	studente apri fila	STUDENTE	Quello più vicino alla porta di uscita
	studente chiudi fila	STUDENTE	Quello nel banco in fondo a destra
2 F	responsabile dell'evacuazione della classe	INSEGNANTE	Insegnante presente
	studente apri fila	STUDENTE	Quello più vicino alla porta di uscita
	studente chiudi fila	STUDENTE	Quello nel banco in fondo a destra

## CLASSI TERZE

CLASSE	INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO
3 A	responsabile dell'evacuazione della classe	INSEGNANTE	Insegnante presente
	studente apri fila	STUDENTE	Quello più vicino alla porta di uscita
	studente chiudi fila	STUDENTE	Quello nel banco in fondo a destra
3 B	responsabile dell'evacuazione della classe	INSEGNANTE	Insegnante presente
	studente apri fila	STUDENTE	Quello più vicino alla porta di uscita
	studente chiudi fila	STUDENTE	Quello nel banco in fondo a destra
3 C	responsabile dell'evacuazione della classe	INSEGNANTE	Insegnante presente
	studente apri fila	STUDENTE	Quello più vicino alla porta di uscita
	studente chiudi fila	STUDENTE	Quello nel banco in fondo a destra
3 D	responsabile dell'evacuazione della classe	INSEGNANTE	Insegnante presente
	studente apri fila	STUDENTE	Quello più vicino alla porta di uscita
	studente chiudi fila	STUDENTE	Quello nel banco in fondo a destra
3 F	responsabile dell'evacuazione della classe	INSEGNANTE	Insegnante presente
	studente apri fila	STUDENTE	Quello più vicino alla porta di uscita
	studente chiudi fila	STUDENTE	Quello nel banco in fondo a destra

## Allegato 5.

### PUNTI DI RACCOLTA.

Per l'attuazione del piano di emergenza, sono definiti i punti di raccolta riportati nella seguente tabella

Punto di raccolta	Responsabile	Classi
VIA VOLPI	UN INSEGNANTE PER OGNI CLASSE	2°A 3°B 1°C 3°C 1°D 2°D 3°D
VIA ASSEGGIANO	UN INSEGNANTE PER OGNI CLASSE	1°A 3°A 1°B 2°B 2°C 1°F 2°F 3°F



**Allegato 6.***ASSISTENZA DIVERSAMENTE ABILI*

Durante l'emergenza i disabili vanno assistiti dalle persone riportate in tabella

Alunno	Classe	Insegnante di sostegno	Personale di piano
	2^A	MAZZUCHELLI 9 CECCHETTI 6 Accudiente BALSAMO 15	
	3^A	TOMMASINI 12	
	2^B	TOMMASINI 6	
	1^D	FERROFINO 15 Accudiente TONIOLO 15	
	1^F	MAZZUCHELLI 5	
	2^C	GENNARO 9	
	1^F	MAZZUCHELLI 4	
	1^A	MALDONATO 4 CECCHETTI 4	
	1^B	DE IULIIS 6	
	2^F	GENNARO 4 SCARPA 3	
	3^F	DE IULIIS 5	
	3^F	DE IULIIS 4	
	3^F	MALDONATO 5	
	1^C	GENNARO 7 SCARPA 6 Accudiente TEGON 15	
	3^F	MALDONATO 3 SCARPA 9 Accudiente TEGON 15	

## Allegato 7.

### ADDETTI ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO

#### ANTINCENDIO

Figura	Nome e cognome	Sostituto
ATA	Umberto MANTOVANI	
Insegnante	Antonio Valerio CLERA	
ATA.	Nicoletta TONIZZI	
ATA	Assunta VATIERO	

#### PRIMO SOCCORSO

Figura	Nome e cognome	Sostituto
ATA	Cecilia CARUSO	
ATA	Angela DI MATTE'	
Insegnante	Francesca MOSCHENI	
Insegnante	Caterina POLI	
Insegnante	Manuela TOMMASINI	
.....		

Modulo 1

## DOCUMENTO DI EVACUAZIONE DELLA CLASSE

Scuola	Piano	Classe	data

Punto di raccolta	
-------------------	--

Appello degli alunni	
Presenti dell'emergenza	prima
Alunni evacuati	
Dispersi (nominativi)	
Feriti (nominativi)	

Firma del docente .....



Modulo 3

### SCHEDA RIEPILOGATIVA DELLA SCUOLA

Scuola	data

Punto di raccolta	Risultati dell'appello			
	Presenti	Evacuati	Feriti	Dispersi
Totale				

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Mirella TOPAZIO \_\_\_\_\_