



Published on *Istituto Comprensivo Statale "DON LORENZO MILANI"* (<http://www.icdonmilanimestre.gov.it>)

Le tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, le informazioni dettagliate sulla consegna di documenti, eventuali contatti, in **Ufficio Relazioni con il Pubblico** (segreteria), contenente i recapiti, gli indirizzi, gli orari e il personale incaricato dei vari adempimenti.

Ufficio Relazioni con il Pubblico (segreteria)



Ufficio di Segreteria – Direttore SS.GG.AA Antonella FABRIS

La Segreteria si trova presso la Scuola Secondaria di 1° grado **DON LORENZO MILANI**
Via Volpi n° 22 , Mestre – VE Tel./Fax 041-915909
E-mail veic845009@istruzione.it - PEC veic845009@pec.istruzione.it

L'Ufficio è aperto al pubblico da lunedì a sabato: dalle ore 11.00 alle ore 12.30
martedì e il giovedì: anche il pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 15.30

NEI MESI DI LUGLIO E AGOSTO L'UFFICIO E' APERTO AL PUBBLICO DA LUNEDI' A VENERDI' DALLE ORE 11,00 ALLE ORE 12,30

La segreteria dell'Istituto è articolata nelle seguenti aree:

Aree	Mansioni
Gestione alunni	Iscrizioni, uscite didattiche e viaggi d'istruzione, infortuni alunni, assenze, aggiornamento fascicoli personali, richiesta/rilascio certificazioni, dichiarazioni varie e documenti, monitoraggi e statistiche relative alla didattica, cedole librerie, gestione scrutini e stampa documenti di valutazione, organici formazione classi e alunni.
Gestione del personale	Gestione fascicolo personale docente e ATA, organici e mobilità, monitoraggi e statistiche, convocazione personale supplente, contratti di assunzione personale supplente, ferie, graduatorie, infortuni, rapporti con l'UST e RGS.
Archivio e protocollo	Ricevimento e trasmissione corrispondenza e relativo archivio, protocollo informatico, circolari, rapporti con gli Enti Locali.
Supporto amministrativo e acquisti	Pratiche TFR, anagrafe delle prestazioni, cessioni e prestiti, acquisti

Sezioni informative sui procedimenti

Modulistica

Modalità per l'effettuazione di pagamenti

IBAN e pagamenti informatici

In ottemperanza all'Art. 6-ter del Decreto Legge n.5 del 9/02/12 e al Dlgs 33/2013 articolo 36, si pubblicano i codici identificativi dell'utenza bancaria (IBAN) sulla quale si possono effettuare i pagamenti:

Coordinate Bancarie:

Ist. cassiere: MONTE DEI PASCHI DI SIENA

Filiale Mestre 680 - Corso del Popolo, 5/7 - 30172 Mestre (VE)

IBAN: IT 28 P 01030 02000 000001819032.

Dati da indicare obbligatoriamente nella causale di versamento:

Specificare se:

- contributo volontario (con cognome e nome dell'alunno, scuola e classe);
- quota assicurativa (con cognome e nome dell'alunno, scuola e classe);
- contributo per uscite didattiche/visite/viaggi d'istruzione (con cognome e nome dell'alunno, scuola e classe).

Varie:

Codice Meccanografico (C.M.) scuola: VEIC845009

Codice Fiscale (C.F.) scuola: 82011560271

Responsabili

Dirigente Scolastico

Dirigente scolastico: Dott.ssa Mirella Topazio

Nell'ambito dei compiti e degli obblighi previsti dalla normativa vigente, il Dirigente Scolastico:

- promuove e coordina tutte le attività della scuola, garantendo la gestione unitaria dell'Istituto sul piano organizzativo, didattico e amministrativo;
- dirige, coordina e valorizza le risorse umane nel rispetto delle competenze degli Organi Collegiali;
- è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e della qualità dei servizi erogati;
- favorisce la partecipazione di tutte le componenti alla vita scolastica, affinché il Piano

- dell'Offerta Formativa possa essere realizzato con il contributo di tutti;
- si avvale della collaborazione di docenti da lui individuati e può delegare loro specifici compiti per lo svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative;
 - per lo svolgimento dei compiti amministrativi si avvale della collaborazione del Direttore dei servizi generali e amministrativi impartendo le direttive per il coordinamento del personale ATA;
 - è il rappresentante legale dell'Istituto e ha il compito di attivare i necessari rapporti con gli enti locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti sul territorio.

La Dirigente, Dott.ssa Mirella Topazio, ha l'ufficio presso la Scuola Secondaria di 1° grado "Don L. Milani", Via Volpi 22 e riceve su appuntamento.

Telefono: 041-915909

e-Mail: veic845009@istruzione.it

Il curriculum del dirigente scolastico è visibile sul sito del MIUR alla pagina:

<https://oc4jese1ssl.pubblica.istruzione.it/trasparenzaPubb/ricercacv.do>

Varie

Risultati delle indagini di customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali.

Inviato da laurapellizzaro il Sab, 13/07/2013 - 13:53

Source URL (modified on 24/07/2013 - 22:30): <http://www.icdonmilanimestre.gov.it/trasparenza/tipologie-di-procedimento>